Barrancabermeja, 24 de agosto de 2026

Señores:
ARCHIVOS Y SISTEMAS AYS S.A.S
Dayane Fernández Neira
Rep, Legal

Ref: Invitación a presentar propuesta.

Cordial saludo,

Por medio del presente escrito, me permito comunicarle nuestro interés en invitarlo a presentar propuesta para la suscripción de un contrato para la prestación de servicios para el objeto **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO, SOPORTE TÉCNICO, Y ALOJAMIENTO EN LA NUBE BAJO LA MODALIDAD SOFTWARE COMO SERVICIO (SaaS) DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL – SIGED DEL INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA PAZ – UNIPAZ."**
El Instituto Universitario de la Paz, debe contar con un software que proporcione cumplir el control de la correspondencia y de los documentos del archivo en sus diferentes etapas de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente permitiendo unir diferentes canales de ingreso de la información en una sola herramienta para garantizar el control, y tramite de gestión de los documentos entre usuarios.

Conforme lo anterior, el proyecto señalado incluye la siguiente necesidad:

ITEM	DESCRIPCION
	Actualización y soporte del software de gestión documental y alojamiento en la nube de la base de datos del Instituto Universitario de la Paz – UNIPAZ. Servicio SaaS - Software De Gestión Documental - DMSIGED en la nube para 30 usuarios. Almacenamiento de archivos e imágenes del repositorio del sistema: actualmente hay 957 GB + almacenamiento extra 200 GB = Total almacenamiento 2026: 1.157 GB (GB adicional extra $250). Incluye capacitación para los 30 usuarios y módulo de novedades estudiantiles
1	**Funcionalidades**
1.1	Solución en la Nube
	SIGED es una plataforma web en la nube que permite disponibilidad permanente (24/7) desde cualquier dispositivo con acceso a internet (PC, portátiles, tablets, dispositivos móviles).

atencionalciudadano@unipaz.edu.co
Página Web: www.unipaz.edu.co
Teléfono: PBX (607) 611 8210
Redes: @unipaznoticias

Decreto Ordenanzal 0331 de 1987 Gobernación de Santander
Cod. SNIES 2207 Vigilada Min Educación NIT. 800-024-581-3
Centro de Invest. Santa Lucía, km 14 vía Bucaramanga
Barrancabermeja, Santander, Colombia

icontec ISO 9001 SC5544-1 IQNET

1.2	Gestión de Correspondencia y Ventanilla Única Automatizada
	A través del módulo de Ventanilla Única Automatizada, se centraliza y controla el proceso de radicación física y digital de la correspondencia recibida y enviada, asignando a cada documento un número único de radicado junto con su respectivo código QR para garantizar su trazabilidad
1.3	Semaforización y Alertas
	Permite controlar y diferenciar los documentos de acuerdo a los tiempos de respuesta a través de colores distintivos. Además, genera alertas de pendientes de respuesta y mora
1.4	Gestión de Solicitudes y PQRS Integrada:
	A través de la Gestión de Solicitudes y PQRS Integrada, se radican las solicitudes web institucionales recibidas en la página corporativa, permitiendo al peticionario consultar en tiempo real el estado de su trámite, la respuesta y la trazabilidad del expediente, enviando además notificaciones automáticas de recibido y de respuesta a su correo electrónico
1.5	Formularios de Novedades Estudiantiles
	Módulo de formularios configurados e incluidos para la recepción y trámite de novedades de los estudiantes
1.6	Control y Gestión de Archivo Físico:
	Localización e inventario en tiempo real de la ubicación exacta física del documento (bodega, archivo central u oficina).
1.7	Plantillas Estandarizadas
	A través de las plantillas estandarizadas, el sistema facilita la creación de documentos institucionales (tales como oficios, circulares, actas, memorandos y comunicaciones internas) en formato PDF, permitiendo su incorporación directa a los archivos adjuntos de los trámites radicados
1.8	Seguimiento, Trazabilidad y Trabajo Colaborativo
	Permite compartir y tramitar documentos simultáneamente entre dependencias/usuarios, reduciendo hasta un 80% el tiempo de respuesta
1.9	Factor Diferenciador (Visualización Unificada):
	Visualización en una sola ventana de la correspondencia agrupada, el estado del trámite y la ubicación física/digital del expediente.
1.10	Reportes e Inventarios Dinámicos
	Generación de reportes de correspondencia enviada, recibida, controles de entrega, estadísticas de PQRS e inventarios documentales.

atencionalciudadano@unipaz.edu.co
Página Web: www.unipaz.edu.co
Teléfono: PBX (607) 611 8210
Redes: @unipaznoticias

Decreto Ordenanzal 0331 de 1987 Gobernación de Santander
Cod. SNIES 2207 Vigilada Min Educación NIT. 800-024-581-3
Centro de Invest. Santa Lucía, km 14 vía Bucaramanga
Barrancabermeja, Santander, Colombia

icontec ISO 9001 SC5544-1 IQNET

1.11	Arquitectura Tecnológica y Seguridad:
	La arquitectura tecnológica de SIGED opera como un servicio web en la nube alojado en Data Centers de alta disponibilidad que garantizan una operatividad del 99.9% (uptime). Ofrece el mejor rendimiento en capacidad de cómputo, almacenamiento, soporte y actualizaciones continuas, incorporando certificados de seguridad SSL para la transmisión cifrada y segura de los datos institucionales.
1.12	Administración de Tablas Maestras:
	A través del módulo de Administración de Tablas Maestras, el sistema permite al usuario administrador parametrizar la creación de usuarios, gestión de permisos y roles, asignación de espacios físicos de archivo, dependencias, series documentales y la administración de las Tablas de Retención Documental (TRD) y Tablas de Valoración Documental (TVD) con el control de sus diferentes versiones.
1.13	Integración vía API
	SIGED cuenta con la Habilidad de integración con otros sistemas de información a través de APIs de conexión para unificar el ecosistema digital de la entidad.
1.14	Radicación de Correos Electrónicos:
	Siged permite la Captura y radicación automática desde los buzones de correo institucionales definidos por la entidad.
1.15	Firma Electrónica
	SIGED permite la generación e integración de firma electrónica a través de API con plena validez legal (Ley 527 de 1999 y Decreto 19 de 2012), garantizando la firma de comunicaciones oficiales y planillas para la trazabilidad y seguimiento del trámite. Esta funcionalidad utiliza tres métodos de validación de usuario (correo electrónico, celular y documento) antes del firmado, asegurando los principios fundamentales del documento electrónico: 1. **Autenticación:** Verifica la identidad del suscriptor y la legitimidad del documento a través del registro y validación del usuario. 2. **Integridad del documento:** Garantiza que la información no ha sido alterada o modificada después de su firma, certificando que el documento recibido es idéntico al emitido 3. **No repudio:** Asegura la vinculación legal del emisor con el contenido firmado, impidiendo que pueda desconocer la autoría o integridad del documento. La firma electrónica estará habilitada por usuario para atender el flujo de firmas requerido durante la vigencia.

atencionalciudadano@unipaz.edu.co
Página Web: www.unipaz.edu.co
Teléfono: PBX (607) 611 8210
Redes: @unipaznoticias

Decreto Ordenanzal 0331 de 1987 Gobernación de Santander
Cod. SNIES 2207 Vigilada Min Educación NIT. 800-024-581-3
Centro de Invest. Santa Lucía, km 14 vía Bucaramanga
Barrancabermeja, Santander, Colombia

	Garantiza una validez jurídica y conservación de la firma por un período mínimo de diez (10) años. Permite firmar en la misma plantilla el flujo de trazabilidad del documento (elaboró, revisó, aprobó, entre otros). Proceso 100% responsive, ejecutable desde cualquier dispositivo (PC, Tablet o celular).
1.16	Reconocimiento Óptico de Caracteres (OCR)
	Procesamiento de OCR para la búsqueda y recuperación inmediata de texto dentro de documentos e imágenes PDF escaneadas
1.17	Autenticación Integrada (SSO)
	Validación de acceso unificado con cuentas corporativas de Microsoft o Google
1.18	Metadatos e Índices de Búsqueda:
	Cuenta con una clasificación inteligente con metadatos y palabras clave para búsquedas avanzadas en segundos.
2.	Acuerdos de Niveles de servicio y soporte técnico
	El soporte técnico se prestará a través de canales corporativos (Chat del sistema SIGED, soporte remoto y acompañamiento virtual). Horario de Soporte Técnico Especializado: Lunes a viernes: 7:30 a.m. a 12:00 p.m. y 1:00 p.m. a 5:30 p.m. *(Atención por chat del sistema de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 6:00 p.m.)*. Sábados, Domingos y Festivos: 8:00 a.m. a 12:00 p.m.
2.1	Matriz de Tiempos de Atención y Solución
	Nivel de Atención - Critico: Caída general del servicio o imposibilidad total de acceso al sistema SIGED. Tiempo de inicio de gestión: 10 minutos- Tiempo máximo de solución: 4 horas. **Nivel de Atención- Mayor- controlable:** Fallas en funcionalidades principales o módulos específicos que impiden el trabajo operativo regular. Tiempo inicio de gestión: 10 minutos- Tiempo máximo de solución: 4 horas. **Nivel de Atención- Menor:** Limitaciones que no bloquean la operación, inconvenientes estéticos o de interfaz con impacto mínimo. Tiempo inicio de gestión: 10 minutos- Tiempo máximo de solución: 8 horas.
2.2	Actualizaciones Continuas y Mantenimiento

atencionalciudadano@unipaz.edu.co
Página Web: www.unipaz.edu.co
Teléfono: PBX (607) 611 8210
Redes: @unipaznoticias

Decreto Ordenanzal 0331 de 1987 Gobernación de Santander
Cod. SNIES 2207 Vigilada Min Educación NIT. 800-024-581-3
Centro de Invest. Santa Lucía, km 14 vía Bucaramanga
Barrancabermeja, Santander, Colombia

	El software está sujeto a revisiones y mejoras continuas que permiten la corrección de fallos, o mejoras que permiten un mejor desempeño del sistema, Los nuevos requerimientos del cliente para integrar nuevas funcionalidades al software o desarrollos particulares tendrán un costo adicional y su valor depende de la dimensión de los cambios necesarios sobre el software.
2.3	Copias de seguridad
	Tiene establecido un procedimiento automatizado de copias de seguridad incrementales sobre la base de datos, sistema operativo y repositorio de archivos alojadas en la nube mediante **AWS (Amazon Web Services)**.
2.4	Plan de Contingencia
	Archivos y sistemas AYS tiene establecido un plan de contingencia que consiste en la Infraestructura Cloud con 99.9% de disponibilidad, así mismo un mantenimiento de réplica del servidor en un Data Center secundario para restauración completa en minutos ante fallas, ataques informáticos o ransomware. Si la falla ocurre por algún error o un bloqueo del programa que pueda generar la interrupción del servicio se tiene instalado en el servidor un administrador de procesos para reinicio automático del servicio en segundos ante bloqueos de software.
3.	Equipo de trabajo, capacitación y entregables:
	Estará el equipo de trabajo asignado, el cual contara con un (1) Ingeniero de Sistemas virtual y un (1) Técnico en Archivística virtual, el cual brindará acompañamiento técnico y archivístico permanente durante los 12 meses de ejecución del contrato; encargándose de la atención técnica de incidentes o fallas según los tiempos exigidos en el SLA (10 minutos de inicio de gestión y solución de 4 a 8 horas), así como del soporte operativo continuo, mantenimiento, actualizaciones del software, gestión de copias de seguridad en la nube (AWS) y acompañamiento en la parametrización de tablas maestras. Asimismo, el contratista ejecutará una jornada de un (1) día de capacitación técnica y operativa para los 30 usuarios autorizados de UNIPAZ (presencial y/o virtual), e incluirá como entregables obligatorios la prestación continua de la plataforma SIGED 24/7, los manuales de usuario electrónicos integrados en el módulo de ayuda del sistema, las listas de asistencia de la capacitación, la disponibilidad del módulo de formularios para novedades estudiantiles y la entrega final de la base de datos e imágenes estructuradas en Excel en caso de suspensión o terminación del servicio.

atencionalciudadano@unipaz.edu.co
Página Web: www.unipaz.edu.co
Teléfono: PBX (607) 611 8210
Redes: @unipaznoticias

Decreto Ordenanzal 0331 de 1987 Gobernación de Santander
Cod. SNIES 2207 Vigilada Min Educación NIT. 800-024-581-3
Centro de Invest. Santa Lucía, km 14 vía Bucaramanga
Barrancabermeja, Santander, Colombia

DURACIÓN: El término del presente contrato tendrá una vigencia de **UN (1) MES**, contados a partir de la suscripción de la respectiva acta de inicio previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización

No obstante, el servicio de licenciamiento bajo modalidad *Software como Servicio (SaaS)* del Sistema de Gestión Documental – SIGED, tendrá una **duración y cobertura efectiva de doce (12) meses** contados a partir del recibo a satisfacción del servicio.

A lo cual solicito se sirva anexar los siguientes documentos:

1. Cedula de ciudadanía (Representante legal y Revisor fiscal).
2. Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de comercio.
3. Autorización para contratar al Representante Legal.
4. Antecedentes disciplinarios (Representante Legal y empresa)
5. Antecedentes judiciales (Representante Legal y empresa)
6. Antecedentes fiscales (Entidad, Representante Legal)
7. Certificados medidas correctivas (Representante legal)
8. Certificado inhabilidad por delitos sexuales contra menores de 18 años (Representante legal)
9. Rut (Entidad)
10. Certificado Redam
11. Certificación vigente pago de aportes al sistema general de seguridad social integrada y/o pago caja de compensación y SENA expedido por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal (últimos 6 meses). Art 50 L. 782/02
12. Fotocopia tarjeta profesional (Revisor Fiscal y/o contador)
13. Certificado de agremiación (Revisor fiscal y/o contador)
14. Propuesta técnica y económica (Justificada)
15. Copia de Convenios con Actas de liquidación y/o certificaciones de experiencia contractual

OSCAR ORLANDO PORRAS ATENCIA
RECTOR

VoBo. Jemnys Beltran Bacca
Secretaría General

Proyectó: Maria Alejandra Yazo.

atencionalciudadano@unipaz.edu.co
Página Web: www.unipaz.edu.co
Teléfono: PBX (607) 611 8210
Redes: @unipaznoticias

Decreto Ordenanzal 0331 de 1987 Gobernación de Santander
Cod. SNIES 2207 Vigilada Min Educación NIT. 800-024-581-3
Centro de Invest. Santa Lucía, km 14 vía Bucaramanga
Barrancabermeja, Santander, Colombia

icontec ISO 9001 SC5544-1 IQNET